



Schweiss-registrets Bedømmerkorps

-redigeret august 2022-

Nærværende dokument beskriver Schweiss-registrets Bedømmerkorps:

1. Formål med Bedømmerkorpset
2. Funktionsbeskrivelse for bedømmere
3. Udvælgelse af nye bedømmere
4. Uddannelse af nye bedømmere

1. Formål med Bedømmerkorpset

Schweiss-registrets Bedømmerkorps har til formål at sikre en høj faglighed i Schweiss-registret ved at bedømme ekvipager til Schweiss-registrets prøver.

Bedømmernes opgave er at bedømme det, de ser på dagen, og bedømmergerningen hviler på objektivitet og troværdighed.

Forudsætningen for at fungere som bedømmer er, at man er legitimeret hundefører. Mister en bedømmer uventet sin hund, gennemføres eventuelt planlagte prøver.

2. Funktionsbeskrivelse

En bedømmer skal i sin bedømmergerning dels planlægge og afholde prøver i Schweiss-registret, dels deltage i de bedømmerseminarer, der afholdes af Schweiss-sekretariatet.

I forbindelse med prøver er rollefordelingen som følger:

Førstebedømmer	Andenbedømmer
• Prøveleder. • Ansvarlig for planlægning og afvikling af prøve, stifindere, forplejning, materialer, egnede arealer og lokaliteter. • Skal selv lægge sporene.	• Deltager kun på prøvedagen. • Er ansvarlig for at udfylde bedømmelsesskemaer og lignende og få godkendt hos førstebedømmeren, inden de sendes til Sekretariatet.

Det tilsigtes, at hver bedømmer som minimum deltager i én prøve årligt som enten første- eller andenbedømmer, og højst deltager i 3 prøver årligt.



Begge bedømmere er ansvarlige for, at de til enhver tid gældende regler følges, og begge bedømmere skal altid nå til enighed i fællesskab om de afgørelser, der træffes under egnethedsprøver og kvalifikationstests.

Bedømmere virker inden for den offentlige forvaltning, og har derfor tavshedspligt vedrørende fortrolige oplysninger de får gennem virket som bedømmer. Bedømmerne må altså ikke udtale sig til andre om forløbet eller resultatet af afholdte prøver og tests, de selv har afholdt, eller som de er blevet bekendt med igennem virket som bedømmer. Bedømmerne må gerne sparre med hinanden og Sekretariatet herom.

3. Udvalgelse af nye bedømmere

Når Sekretariatet vurderer, at der er behov for at igangsætte uddannelse af nye bedømmere, følges disse trin:

1. Sekretariatet annoncerer internt, at der er åbnet for ansøgninger, og opfordrer samtidig koordinatore og bedømmere om at opfordre egnede kandidater til at søge. Interesserede hundeførere skal indsende ansøgningsskema via SchweissNET
2. På baggrund af en helhedsvurdering og efter faglig rådgivning fra et bedømmerudvalg, træffer Sekretariatet beslutning om hvilke ansøgere, der skal starte på bedømmeruddannelsen. Sekretariatet nedsætter for hver ansøgningsrunde et relevant bedømmerudvalg bestående af tre bedømmere og Sekretariatet.

Alle ansøgere får besked om hvem, der er blevet udvalgt til at starte på bedømmeruddannelsen. Det meldes også ud på SchweissNET hvem der er blevet udvalgt til at starte på bedømmeruddannelsen.

Følgende kvalifikationer vægtes højt i vurderingen af ansøgeren:

- Mindst 10 års erfaring som legitimeret hundefører
- Haft mindst to hunde optaget i Registret
- Gode menneskelige egenskaber, heriblandt empati og loyalitet
- Respekteret blandt kolleger

Derudover indgår følgende kvalifikationer også i vurderingen af ansøgeren:

- Erfaring som hundedommer og/eller stifinder på schweissprøver
- Haft mindst to forskellige racer optaget i Registret
- Geografisk placering
- Tilgang til prøvelokaliteter i lokalområdet

Der henstilles til, at ansøgeren har orienteret sig i følgende dokumenter forud for indsendelse af ansøgningsskema: (findes på SchweissNET under "dokumenter og skemaer")

- Regler for Schweiss-registrets egnethedsprøve.

- Regler for Schweiss-registrets kvalifikationstests.
- Sporopbygning for Schweiss-registrets egnethedsprøver og kvalifikationstests.
- Beskrivelse af Schweiss-registret bedømmerkorps.

3. Uddannelse af nye bedømmere

Uddannelsen er toårig, og der skelnes mellem elev (1. år) og aspirant (2. år). Både elever og aspiranter forventes at deltage i bedømmerseminarer og andre bedømmermøder i løbet af deres uddannelse.

Elev

Eleven deltager ved afviklingen af én egnethedsprøve og én kvalifikationstest.

Elevens rolle

Eleven optræder på lige fod med andenbedømmeren og skal derfor notere egne observationer på dagen med formålet at lave en skriftlig kritik af den enkelte ekvipage til Sekretariatet. Eleven deltager i drøftelserne med de to bedømmere på dagen, men sender sin egen bedømmelse til Sekretariatet.

Bedømmernes rolle

De to bedømmere på skal udføre opgaven på almindelig vis. Det er fortsat deres ansvar at prøven/testen forløber, som den skal, men de skal sikre sig, at eleven inddrages og tages med på råd i vurderingerne. Bedømmerne sender egen, samlet bedømmelse til Sekretariatet.

Bedømmerne sender også en vurdering af eleven og en anbefaling om, hvorvidt eleven skal fortsætte som aspirant. Dette dels på baggrund af elevens præstation på dagen, dels på baggrund af bedømmernes vurdering af elevens skriftlige kritik af ekvipagerne.

Sekretariatets rolle

Sekretariatet vurderer i samarbejde med bedømmerudvalget, om eleven skal fortsætte som aspirant.

Aspirant

Aspiranten deltager ved planlægning og afvikling af én egnethedsprøve og én kvalifikationstest.

Aspirantens rolle

Aspiranten indtager rollen som førstebedømmer på prøve/test og deltager aktivt i både planlægning og afvikling. Det er således aspirantens opgave at finde egnede arealer, planlægge og lægge spor m.m.

Aspiranten udarbejder bedømmernes samlede skriftlige kritik og sender, efter accept fra de to bedømmere, kritikken til Sekretariatet.

Bedømmernes rolle

De to bedømmere på prøven/testen skal udføre opgaven på almindelig vis. Det er fortsat deres ansvar, at prøven/testen forløber, som den skal. Førstebedømmeren skal sikre sig, at aspirantens planlægning lever op til regler og forventninger ved at have et tæt samarbejde med aspiranten og deltage i både planlægning og udlæggelse af spor.

Bedømmerne skal endvidere indstille til Sekretariatet, om aspiranten kan afslutte sin bedømmeruddannelse.

Sekretariatets rolle

Sekretariatet vurderer i samarbejde med bedømmerudvalget, om aspiranten kan afslutte bedømmeruddannelsen og giver aspiranten besked herom.